

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI

della Provincia di Salerno

Verbale n. 110 Seduta consiliare del 25/03/2014

Il Consiglio dell'Ordine, con la Presidenza dell'arch. ALFANO Maria Gabriella

a latere il Cons. Segretario, arch. DI CUONZO Matteo

e il Cons. Tesoriere, arch. GUADAGNO Gennaro (entra alle 18,39)

convocato alle ore 17,30 nei modi di legge, si riunisce quest'oggi con il seguente ordine del giorno:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Variazioni all'Albo professionale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Approvazione spese | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Approvazione parcelle | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Comunicazione del Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Comunicazioni del Consigliere Segretario | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. Esito gara Rivista "Progetto" | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Consiglio di Disciplina - Provvedimenti | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. Schemi di contratto per affidamenti di incarichi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Lettera dei Consiglieri Cerone, Coraggio e Di Gregorio perv. il 17/03/2014 considerazioni ed eventuali provvedimenti | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. Discussioni sul Decreto del Fare | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. Comunicazioni dalle Commissioni | <input checked="" type="checkbox"/> |

Sono presenti n. 9 Consiglieri di seguito indicati:

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ALFANO Maria Gabriella | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. BONACCI Generoso (sez. B) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. CAPUA Marcoalfonso | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. CERONE Donato | <input type="checkbox"/> | Entra alle 18,12 |
| 5. CORAGGIO Massimo | <input type="checkbox"/> | Entra alle 18,00 |
| 6. DI CUONZO Matteo | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. DI GREGORIO Lucido | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. FATIGATI Rasalba | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 9. FERRIGNO Carla | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 10. GIUDICE Mario G.S. | <input type="checkbox"/> | Entra alle 18,48 |
| 11. GUADAGNO Gennaro | <input type="checkbox"/> | Entra alle 18,39 |
| 12. LUONGO Franco | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 13. NORMA Mira | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 14. PELLEGRINO Nicola | <input type="checkbox"/> | Assente giustificato |
| 15. ROTELLA Teresa | <input type="checkbox"/> | Entra alle 18,00 |

Alle ore 17,44 constatata la sussistenza del numero legale, dichiara valida la seduta.

1) *Variazioni all'Albo*

Su relazione del Segretario, **a seguito di domanda degli interessati, vengono iscritti all'Albo:**

SEZIONE A

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS

SEZIONE B

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto junior <input type="checkbox"/> Pianificatore junior	OMISSIS
----	--	---------

Su relazione del Segretario, **a seguito di nulla osta al trasferimento pervenuto all'Ordine, vengono iscritti all'Albo:**

SEZIONE A

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
----	---	---------

Su relazione del Segretario, **a seguito di domanda degli interessati, vengono concessi i nulla osta:**

SEZIONE A

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS

3.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
----	---	---------

Su relazione del Segretario, **vengono cancellati dall'Albo**

SEZIONE A

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	OMISSIS

* Precisare quale delle motivazioni: avvenuta iscrizione ad altro Ordine provinciale per dimissioni; a seguito di provvedimento disciplinare; per decesso.

2) Approvazione Spese

Su relazione del Presidente, per l'esercizio finanziario 2014 vengono approvati i mandati di pagamento dal n. 61 al n. 102 per l'importo di € 29.147,45 (diconsi Euro ventinovemilacentoquarantasette/45).

3) Omologazione parcelle e approvazione pareri per prestazioni professionali

Su relazione del Cons. Delegato arch. DI CUONZO MATTEO **vengono approvati i pareri:**

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI

della Provincia di Salerno

Verbale n. 110 Seduta consiliare del 25/03/2014

E' presente in aula l'avv. De Vita.

1) Punto all'ordine del giorno

Letture e approvazione del verbale della seduta precedente:

Il consigliere segretario dà integrale lettura del verbale della seduta del 19.2.2014.

Prima della votazione sull'approvazione del verbale il consigliere Di Gregorio chiede che sia inserito nel verbale quanto segue:

“Rispetto al verbale così come letto dal Consigliere segretario non ritrovo alcune dichiarazioni rese in merito alle comunicazioni del presidente e segretario e in particolare in merito al punto 7 -parcella OMISSIS- di cui non ha ricevuto copia come risultava dalla richiesta mentre ha appena appreso che è disponibile oggi e che non ricordo altresì di aver udito alcuna comunicazione in merito alla conferenza degli Ordini a Padova riferito dalla Presidente in ben due circostanze, stante quanto appreso dalla lettura del verbale”. Per questo motivo il Consigliere Di Gregorio dichiara di astenersi. Il Consigliere Coraggio si astiene per gli stessi motivi.

Si approva a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri Coraggio e Di Gregorio.

2) Punto all'ordine del giorno

Variazioni all'Albo:

Si approva all'unanimità come sopra riportato.

3) Punto all'ordine del giorno

Approvazione spese:

Si approva a maggioranza come sopra riportato. Il cons. Di Gregorio si astiene.

4) Punto all'ordine del giorno

Approvazione parcelle:

Si approva all'unanimità come sopra riportato.

5) Punto all'ordine del giorno

Comunicazioni del Presidente:

Il consigliere Pellegrino è assente giustificato per motivi di salute.

Vi riferisco su quanto avvenuto a Padova sul RIUSO alla Conferenza degli Ordini degli Architetti, su temi che anche noi come Ordine territoriale abbiamo già da tempo trattato, pubblicando, tra l'altro, l'opuscolo sul risparmio energetico diretto ai cittadini. E' questa la conferma che stiamo lavorando sulla strada giusta. E' stato approvato un documento conclusivo, non ancora disponibile, che comprende azioni per il risparmio energetico e la riqualificazione urbana sostenibile.

C'è poi la manifestazione dell' 8 marzo "Italia viva" che si è svolta presso il comune di Salerno nella quale si è parlato dell'architettura contemporanea per sviluppare un dibattito che da Salerno si riverbera in tutto il Paese. Ma di questo se ne è parlato nella Commissione urbanistica e ne parleremo dopo.

Domani mattina mi incontrerò con l'assessore di Salerno arch. Mimmo De Maio. Parleremo di "Salerno Loves design" per sviluppare il seguito di questa iniziativa.

In occasione della manifestazione organizzata dall'ANCEM il Consigliere tesoriere Guadagno mi ha riferito che ha chiesto alla stessa di venire a presentare all'Ordine il project financing presentato al comune per Piazza della Concordia, ricevendo risposta positiva.

Confindustria di Salerno mi ha proposto che l'Ordine avvii una collaborazione stabile con la sua rivista "Costozero".

Vi comunico dell'incontro tenutosi a Battipaglia venerdì scorso sul Piano Casa. Nei giorni scorsi con il Consigliere Segretario abbiamo incontrato al comune il Commissario Straordinario. Gli abbiamo

proposto una seconda edizione del workshop Fluid city. Abbiamo anche parlato della Delibera sui Piani di Protezione civile e del ruolo dell'ANCI, convenendo che è necessario modificare la delibera di affidamento a quest'ultima.

Sul problema ANCI interviene e continua l'avv. De Vita leggendo sommariamente una nota che ha predisposto e che si approva, ribadendo che l'Anci non può essere affidataria di incarichi professionali.

Nel corso delle comunicazioni entrano in aula il cons. tesoriere Guadagno e il V. Pres. Giudice.

Venerdì prossimo ci sarà un incontro, nella nostra sede per organizzare un viaggio in India.

In un incontro svoltosi al Genio civile tenutosi si è predisposta una bozza di protocollo di intesa per regolamentare la materia delle modeste costruzioni. La presidente chiede alla cons. Carla Ferrigno, presente anche lei all'incontro insieme ai Presidenti di Ordine Architetti, Ingegneri e Geometri nonché al dirigente del Genio Civile, di leggere la bozza di protocollo di intesa.

Dalla bozza emerge che il collaudatore dovrà assumere l'onere di valutare i progetti che possono eseguire i geometri ed esprimersi in merito alle "modeste costruzioni".

Il V. Presidente Mario Giudice sottolinea che nei fatti non cambia molto rispetto a quanto già si fa ora.

Il consigliere Cerone sottolinea che i geometri non dovrebbero proprio fare la progettazione.

La Presidente evidenzia che se non si prendono provvedimenti legislativi in ordine a quanto oggi previsto in ordine alle "modeste costruzioni" avremo sempre edilizia di bassa qualità.

Il consigliere Di Gregorio dichiara:

"In relazione al punto in discussione sottolineo che quanto definito dalla bozza di verbale in esame risulta estremamente discrezionale, in presenza di vuoto legislativo giurisprudenziale che ne stabilisca di fatto descrizioni, limiti e criteri per cui rappresento il rischio e il timore che possa coprirsi di responsabilità inopportune e inadeguate il collaudatore o altra figura tecnica rispetto ad un argomento che andrebbe rinviato al dibattito di livello nazionale o comunque in sede legislativa.

Per questi motivi esprimo parere contrario alla bozza di verbale in discussione. "

Il cons. Cerone dichiara che a tutela del ruolo dell'architetto nel progetto deve essere vista la modesta entità anche in termini di qualità perché riguarda il nostro percorso formativo.

Il Vice Presidente Mario Giudice propone di ampliare la bozza inserendo nel protocollo di intesa anche l'acquisizione del parere del geologo.

Il Consiglio, recependo la proposta dell'arch. Giudice, approva la bozza, con i voti contrari di Di Gregorio e Coraggio.

Essendo terminate le comunicazioni del Presidente, Di Gregorio dichiara:

"In relazione agli argomenti di cui alle comunicazioni del Presidente, in particolare i due punti relativi all' incontro di Padova e Salerno loves Design precisa di non condividere quanto affermato dal presidente in relazione alla conferenza dei presidenti in quanto è da ritenere una conferenza degli ordini a cui possono partecipare indistintamente componenti del consiglio inviando per questo le note già comunicate dello stesso regolamento nelle stesse note richiamate. Tanto precisato ancora una volta chiede, anzi invoca, la tempestiva comunicazione a mezzo mail dei consiglieri appena ricevute le comunicazioni. In relazione al punto che riguarda Salerno loves design e le altre accennate dal presidente nelle sue relazioni sia nominata in consiglio una delegazione rappresentativa di almeno tre consiglieri. Questo vale come dichiarazione di voto a cui chiede di uniformarsi il consiglio."

Cerone: "questa commissione, se si farà, capisca bene cosa c'entrano OMISSIS, OMISSIS e OMISSIS, OMISSIS con il design? E cosa c'entrano con la nascente scuola del Design a Salerno? Perché l'università di Aversa deve venire a colonizzare Salerno?"

In ordine alla richiesta del Cons. Di Gregorio la Presidente risponde che riferirà all'intero Consiglio, come al solito. Ritiene che in questo momento non è utile parlare di commissioni di consiglieri che si occupano di questi temi in quanto non c'è nulla di definito. All' esito dell' incontro di domani avremo visto con chiarezza le cose da fare.

Si mette ai voti la nomina della Commissione. Votano a favore, Coraggio, Di Gregorio e Cerone.

La proposta è respinta.

6) Punto all'ordine del giorno

Comunicazioni del Consigliere Segretario:

Si dà lettura della posta e si informa il consiglio delle comunicazioni pervenute.

Il consigliere Di Gregorio dichiara "In relazione al punto riguardante i patrocinii vorrei ricordare che nel merito il consiglio si è già espresso favorevolmente in merito di richieste che non comportino oneri per l'Ordine. E' ovvio il ruolo rappresentativo del Presidente o di altri consiglieri/segretari a partecipare e nel merito intendo ribadire che qualora la partecipazione ad eventi patrocinati non implicino argomenti e temi inerenti la professione o valutazioni di merito di competenza del

consiglio siano oggetto di preventiva discussione in consiglio al fine di definirne orientamenti e prese di posizioni. Su questo invoco l'attenzione dei consiglieri tutti. Linee di principio generali."

7) Punto all'ordine del giorno

Esito gara rivista "Progetto"

La Presidente comunica il risultato della gara. L'offerta migliore è stata quella di "OMISSIS" rispetto a quella presentata da "OMISSIS" in quanto la prima ha offerto il prezzo più basso.

Il Consiglio ratifica il verbale di gara, che si riporta integralmente di seguito, e quindi l'aggiudicazione con il voto contrario del consigliere Di Gregorio in quanto ritiene che la pubblicazione debba essere solo digitale.

OGGETTO: GARA PER AFFIDAMENTO PER LA RIVISTA PROGETTO - VERBALE

Premesso che,

come deliberato dal Consiglio, è stata avviata la gara in oggetto;

che sono state inviate le seguenti ditte:

- OMISSIS
- OMISSIS
- OMISSIS
- OMISSIS

come da lettere di invito allegate al presente verbale;

Che il termine assegnato per la presentazione delle offerte era fissato per le ore 12,00 del 17 Marzo 2014.

Tanto premesso,

il giorno 20 del mese di Marzo 2014, presso la sede dell'Ordine, sono presenti:

La Presidente Maria Gabriella Alfano, il Consigliere segretario Matteo Di Cuonzo, il Consigliere tesoriere Gennaro Guadagno e la sig.ra Luisa Gruosso funzionaria dell'Ordine.

La sig.ra Gruosso consegna i plichi delle sole due offerte pervenute.

Si dà atto che i plichi sono tutti e due pervenuti entro i termini stabiliti nella lettera di invito e che sono quelli di seguito elencati:

- 1) OMISSIS
- 2) OMISSIS

Si dà atto che i plichi sono conformi a quanto previsto dalla lettera di invito.

Si procede, quindi, alla loro apertura, provvedendo a firmare ciascun documento contenuto nelle buste e le buste stesse.

Dalla comparazione delle due offerte risulta quanto segue:

OMISSIS ha formulato un'offerta per € 4950,00 + iva per la rivista di 48 pagine più copertina e di € 4500,00 + iva per quella di 40 pagine.

OMISSIS ha formulato un'offerta di € 3.780,00 +iva per la rivista di 48 pagine più copertina e di € 3.520,00 + iva per quella di 40 pagine.

Il servizio per la stampa e la composizione della Rivista Progetto viene, quindi, affidato alla Ditta OMISSIS che ha offerto il prezzo più basso.

I lavori sono conclusi alle ore 19:55.

Il presente verbale sarà sottoposto al prossimo Consiglio per la ratifica.

F.to la Commissione di gara

8) Punto all'ordine del giorno

Consiglio di Disciplina – Provvedimenti

Si dà lettura dei nominativi dei Colleghi che saranno inviati al Tribunale per la costituzione del Consiglio di disciplina.

I 30 nominativi, elencati in ordine cronologico di arrivo al protocollo, risultano:

...OMISSIS...

Il Consiglio approva.

9) Punto all'ordine del giorno

Schemi di contratto per affidamenti di incarichi

Relazione l'avv. Ennio De Vita.

Dopo la lettura, l'esame e la discussione, si approvano, all'unanimità, i seguenti schemi (preventivi, contratto, accordo):

1) Esempio redatto a mero scopo indicativo e di supporto e non costituisce atto di indirizzo del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Salerno

Città, li _____
Spett.le Società _____/
Egr. Sig. _____
via _____
cap/ città _____

Oggetto: PREVENTIVO COMPENSI ART. 9 CO IV D.L. 1/2012 CONV. IN L. 27/2012 PER INCARICO DI (indicare l'oggetto della prestazione con l'importo presunto dei lavori)

In relazione all'oggetto, il sottoscritto Arch. _____ nato a _____ il _____, con studio professionale in _____, alla via _____, P. IVA _____, con polizza assicurativa per attività professionale stipulata con _____ n. _____, con un massimale di € _____, rende la S.V. edotta che, in relazione alla tipologia e complessità dell'incarico, siccome relativo a (indicare gli elementi caratterizzanti la specificità dell'incarico), il preventivo per le prestazioni professionali da svolgere di cui all'elenco allegato al presente preventivo, per formarne parte integrante e sostanziale, [quantificato nel _____% rispetto al valore delle opere] oppure [utilizzando il criterio di determinazione dei corrispettivi stabilito dal D.M. 140/2012 per i servizi in materia di architettura ed ingegneria, (con applicazione del ribasso del _____% sui parametri utilizzati – n.b. da inserire facoltativamente)] oppure [secondo quanto previsto dall'art 9 comma 2 ultimo periodo L. 27/2012 nel più basso tra gli importi nel confronto tra l'applicazione del D.M. 140/2012 e l'applicazione del D.M. 04.04.2001] oppure [forfetariamente] viene determinato in € _____ (diconsi _____ euro), oltre all'IVA ed al contributo Inarcassa nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere.

Il pagamento del compenso avverrà secondo il seguente prospetto:

- € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di acconto, all'atto della sottoscrizione del presente preventivo;
- € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di ulteriore acconto, entro giorni _____ dalla redazione del progetto...../dall'inizio dei lavori;
- € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di ulteriore acconto, entro _____ giorni dal conseguimento del parere favorevole al rilascio del permesso di costruire/raggiungimento del _____ dell'avanzamento dei lavori;
- € _____, oltre InarCassa ed IVA a titolo di saldo.

In caso di recesso di una delle parti, si applica l'art. 2237 c.c. ed i compensi saranno dovuti fino alla fase raggiunta, oltre il rimborso delle spese.

In caso di affidamento di ulteriori servizi connessi o collegati a quelli oggetto del presente accordo, si utilizzerà lo stesso criterio di determinazione dei corrispettivi sopra indicato.

Il presente viene redatto in doppio originale.

Arch. _____ (che sottoscrive anche per accettazione d'incarico)

Per presa visione ed accettazione dei compensi preventivati

2) Esempio redatto a mero scopo indicativo e di supporto e non costituisce atto di indirizzo del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Salerno

Contratto professionale per servizi di architettura

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in _____,

Tra

- l'arch. _____, nato a _____ (____) il _____, con studio in _____ (SA) alla via _____ n. _____ cod. fisc. _____, P.IVA _____, iscritto all'Ordine provinciale degli Architetti PPC della Provincia di Salerno al n. _____, d'ora in poi "Professionista";

e

- Sig. _____, nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), alla Via _____, N. _____ c.f. _____, d'ora in poi "committente";

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - natura e oggetto dell'incarico

Con il presente Contratto, il committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per :

Indicare l'oggetto dell'incarico

.....

.....

 dell'immobile ubicato nel Comune di prov. e contraddistinto in Catasto al di cui il committente dichiara di avere, in qualità di (*proprietario/usufruttuario/altro*) piena e completa disponibilità per l'espletamento delle prestazioni professionali oggetto di affidamento.

L'incarico professionale contempla l'espletamento delle prestazioni di cui all'elenco in allegato a) al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Costo presunto dell'opera ai fini della determinazione della misura del compenso

Il costo presunto dell'opera ai fini della determinazione della misura del compenso viene stimato, ai sensi del comma 4 dell'art. 9 della legge 27/2012 ed in relazione all'importanza dell'opera in (es. m³ _____ x €/ m³ _____) = € _____ ⁽¹⁾

L'importo a consuntivo dell'onorario sarà calcolato, in conformità ai criteri di cui all'allegato b del presente contratto, con riferimento alle prestazioni effettivamente svolte e documentabili, sul consuntivo lordo dell'opera e cioè sulla somma di tutti gli importi liquidati alle varie imprese o ditte per lavori e forniture, computati al lordo di eventuali ribassi rispetto al prezzario di riferimento (Camera di Commercio, Prezzario Regionale, ecc.).

(1) Nel caso di sola progettazione gli importi sono desunti da preventivo (sommario, particolareggiato, a base d'asta a seconda del livello a cui è giunta corrispondentemente la progettazione stessa) o, nel caso di incarico completo, dal consuntivo finale lordo.

Gli importi del preventivo di massima devono essere congrui e verificabili tramite parametri unitari (€/m²; €/m³) desunti da tabelle di mercato o predisposti da Enti istituzionalmente preposti ad emanare in tal senso (Prezzario Regionale, prezzario Camera di Commercio, ecc.)

Nell'importo non devono essere computate le somme a disposizione per imprevisti, per espropri, IVA, le somme cioè indicative messe a bilancio che non derivino da un effettivo lavoro di progettazione.

Art. 3 - determinazione del compenso

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, calcolato [nel _____% rispetto al valore delle opere] *oppure* [utilizzando il criterio di determinazione dei corrispettivi stabilito dal D.M. 140/2012 per i servizi in materia di architettura ed ingegneria, (con applicazione del ribasso del _____% sui parametri utilizzati – *n.b. da inserire facoltativamente*)] *oppure* [secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 ultimo periodo L. 27/2012 nel più basso tra gli importi nel confronto tra l'applicazione del D.M. 140/2012 e l'applicazione del D.M. 04.04.2001] *oppure* [forfetariamente] ammonta ad € _____ (diconsi _____ euro), oltre all'IVA ed al contributo Inarcassa nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere.

In caso di affidamento di ulteriori prestazioni connesse o collegate a quelle oggetto del presente accordo, le parti del presente accordo potranno stipulare atti aggiuntivi, in mancanza dei quali le stesse concordano sin d'ora di avvalersi degli stessi criteri di determinazione dei corrispettivi oggetto di pattuizione con il presente atto.

Art. 4 - termini per l'espletamento dell'incarico

L'incarico verrà svolto secondo il seguente prospetto cronologico di massima, salvo cause di forza maggiore.

FASE 1

- studio di prefattibilità architettonica
 - progetto di massima dell'edificio e preventivo sommario
- tempistica: giorni _____ dalla sottoscrizione del presente Contratto.

FASE 2

- progetto per il rilascio del permesso di costruire
 - presentazione pratica in Comune per il rilascio del titolo abilitativo
- tempistica: giorni _____ dall'accettazione da parte del Committente delle prestazioni di cui alla Fase 1.

FASE 3

- progetto esecutivo architettonico
 - computo metrico estimativo
 - redazione di particolari costruttivi
 - prefigurazione architettonica d'insieme (render)
 - eventuali richieste parere preventivo per CPI (VVF), Soprintendenza Beni Architettonici-Ambientali, ecc.
- tempistica: giorni _____ dal ricevimento della comunicazione del parere favorevole dell'U.T.C. al rilascio del permesso di costruire.

Ai fini dei termini per l'espletamento dell'incarico non vengono considerati tempi amministrativi per l'emissione di pareri e/o nulla/osta.

Il Professionista si impegna a rispettare i termini assegnati nelle singole fasi delle prestazioni.

Diverse programmazioni o suddivisione delle fasi, eventuali proroghe o differimenti temporali, dovute ad esigenze del progetto o richieste del Committente, verranno preventivamente concordate tra le parti.

I termini per l'espletamento dell'incarico subiranno automaticamente le dilatazioni corrispondenti alle proroghe o differimenti di cui al capoverso precedente.

Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta a cura di quest'ultimo al Committente.

Art. 5 – documentazione di base

Il Committente si impegna a fornire al Professionista la seguente documentazione per l'espletamento dell'incarico, della quale garantisce la perfetta corrispondenza allo stato di fatto e verità:

- estratto catastale;
- certificato di destinazione urbanistica;
- convenzioni gravanti sugli immobili;
- vincoli di natura civilistica registrati e non registrati;
- apposizione di vincolo specifico;
- elaborati di qualsiasi tipo riguardanti l'immobile (progetti, rilievi, prove geologiche, calcoli statici, ecc.);
- precedenti pratiche edilizie;
- provvedimenti della pubblica amministrazione;
- pratiche di sanatoria o di condono;
-
-

L'eventuale ricerca dei suddetti documenti da parte del Professionista avverrà previa specifica richiesta del Committente con addebito del costo delle relative prestazioni.

Art. 6 - modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

Art. 7 – modifiche e integrazioni

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle, le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate al precedente art. 3, dovesse richiedere al Professionista, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

- aggiornare il prodotto risultante dall'esecuzione dei Servizi, integrandolo e/o modificandolo, per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;
- introduzione delle necessarie modifiche qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati, che comportino modifiche alle scelte progettuali;
- più in generale, massimizzare l'efficacia dei Servizi affidati agli effetti del conseguimento dell'obiettivo.

Le attività aggiuntive a cura del Professionista necessarie per le modifiche e/o integrazioni suddette saranno compensate sulla base di nuovo e specifico accordo tra Committente e Professionista, da definire preliminarmente all'avvio delle singole attività di modifica o di integrazione.

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi le attività di messa a punto del prodotto risultante dall'esecuzione dei Servizi che il Committente dovesse richiedere per l'adeguamento del prodotto medesimo alle osservazioni/prescrizioni dell'Amministrazione, emerse nella fase di interlocuzione con quest'ultima, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate al precedente art. 3 e comunque fino al conseguimento dell'Obiettivo.

Art. 8 – polizza assicurativa

Il professionista ai sensi dell'art. 9 d.l. 1/2012 convertito in legge il 22/03/2012 informa il committente che a sua tutela è in vigore una polizza assicurativa n. _____ della compagnia _____ per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con un massimale di €

Art. 9 – pagamenti

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3 avverrà secondo le seguenti modalità e termini:

- € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di acconto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto;
- € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di ulteriore acconto, al termine della fase 1;
- € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di ulteriore acconto, al termine della fase 2;
- € _____, oltre InarCassa ed IVA a titolo di saldo, al termine della fase 3.

Alle scadenze sopra indicate verrà emesso dal Professionista l'avviso di fattura per l'importo corrispondente. Le fatture saranno emesse al momento del pagamento che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data del relativo avviso.

Qualora il pagamento non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, decorrono, alla data di scadenza di detti termini, a favore del Professionista ed a carico del Committente, gli interessi di cui all'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

Art. 10 – recesso, sospensione e risoluzione

In applicazione dell'art. 2237 c.c., è data facoltà al committente di recesso, previo pagamento dei

compensi maturati fino alla fase raggiunta ed oltre il rimborso delle spese.

Il professionista incaricato ha diritto di recedere dall'incarico in qualsiasi momento, qualora ritenga di non poter assumere le responsabilità dell'opera, ovvero dovesse riscontrare difformità dell'opera rispetto alla normativa urbanistica o a disposizione di legge non a lui imputabili, con un preavviso di almeno quindici giorni. Il recesso da parte del professionista incaricato non dà diritto in nessun caso a qualsivoglia indennità, penale e/o risarcimento danni a favore del committente.

Art. 11 - diritti d'autore e proprietà degli elaborati originali

La proprietà intellettuale ed i relativi diritti d'autore del progetto e di quanto altro rappresenta oggetto del presente contratto sono riservati al Professionista, malgrado l'avvenuto pagamento del relativo compenso da parte del committente, a norma degli artt. 2575, 2576, 2577, 2578 del Codice Civile, della legge 633/41 "protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e successive modifiche ed integrazioni.

Il Professionista ha diritto di pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore; il committente, per sé, eredi ed aventi causa, rilascia fin da ora il proprio consenso alla pubblicazione, rinunciando ad ogni corrispettivo e/o indennità, fermo restando in ogni caso, il dovere del professionista di garantire al committente l'assoluta riservatezza dei dati relativi alla proprietà e alla ubicazione dell'intervento che non saranno in alcun modo resi noti, fatta salva esplicita autorizzazione del committente.

Art. 12 – disposizioni relative alla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto.

Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Il Professionista si riserva di demandare, in funzione di supporto alla normale attività di elaborazione lo svolgimento di particolari e/o specifiche operazioni a soggetti esterni che acquisiranno e/o elaboreranno dati esclusivamente per le finalità connesse alla costituzione, gestione ed esecuzione dei lavori di cui all'incarico conferito.

Art. 13 - disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente Contratto si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile artt. 2222 e successivi, ai parametri professionali vigenti e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Si dà atto che il presente Contratto, redatto in duplice copia, sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso.
letto, confermato e sottoscritto.

....., Il

Il committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente Contratto non è stato in precedenza affidato a soggetti o organismi professionali, ovvero che eventuali precedenti sono stati regolarmente risolti.

Dichiara inoltre che le prestazioni di cui al presente incarico sono state oggetto di compiuta ed esauriente illustrazione da parte del Professionista che, ai sensi dell' art. 9 della L. 27/2012, ha fornito ogni informazione utile circa gli oneri ipotizzabili dal momento di conferimento fino alla conclusione dell'incarico, nonché tutte le spiegazioni richieste per la piena comprensione di quanto riportato e dichiara quindi di accettarne il contenuto.

Dichiara infine di aver ricevuto prima della firma, copia integrale del presente documento, composto di n° ____ facciate, di averlo ben esaminato e compreso e di averne discusso con il Professionista ogni clausola e condizione.

Il professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Il committente

Il Professionista

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tuttavia si approvano espressamente i seguenti articoli di contratto:

Il committente

Il Professionista

3) Esempio redatto a mero scopo indicativo e di supporto e non costituisce atto di indirizzo del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Salerno

ACCORDO SUI COMPENSI ART. 9 CO IV D.L. 1/2012 CONV. IN L. 27/2012 PER INCARICO DI (indicare l'oggetto della prestazione con l'importo presunto dei lavori)

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in _____,

Tra

- l'arch. _____, nato a _____ (____) il _____, con studio in _____ (SA) alla via _____ n. _____ cod. fisc. _____, P.IVA _____, con polizza assicurativa per attività professionale stipulata con _____ n. _____, con un massimale di € _____, iscritto all'Ordine provinciale degli Architetti PPC della Provincia di Salerno al n. _____, d'ora in poi "Professionista";

e

- Sig. _____, nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), alla Via _____, N. _____ c.f. _____, d'ora in poi "committente";

SI CONVIENE E SI STIPULA

che, in relazione alla tipologia e complessità dell'incarico, siccome relativo a (indicare gli elementi caratterizzanti la specificità dell'incarico), il compenso per le prestazioni professionali da svolgere di cui all'elenco allegato al presente accordo, per formarne parte integrante e sostanziale, [quantificato nel _____% rispetto al valore delle opere] oppure [utilizzando il criterio di determinazione dei corrispettivi stabilito dal D.M. 140/2012 per i servizi in materia di architettura ed ingegneria, (con applicazione del ribasso del _____% sui parametri utilizzati – n.b. da inserire facoltativamente)] oppure [secondo quanto previsto dall'art 9 comma 2 ultimo periodo L. 27/2012 nel più basso tra gli importi nel confronto tra l'applicazione del D.M. 140/2012 e l'applicazione del D.M. 04.04.2001] oppure [forfetariamente] viene determinato in € _____ (diconsi _____ euro), oltre all'IVA ed al contributo Inarcassa nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere.

Il pagamento del compenso avverrà secondo il seguente prospetto:

- a) € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di acconto, all'atto della sottoscrizione del presente preventivo;
- b) € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di ulteriore acconto, entro giorni _____ dalla redazione del progetto...../dall'inizio dei lavori;
- c) € _____, oltre InarCassa ed IVA, a titolo di ulteriore acconto, entro _____ giorni dal conseguimento del parere favorevole al rilascio del permesso di costruire/raggiungimento del _____ dell'avanzamento dei lavori;
- d) € _____, oltre InarCassa ed IVA a titolo di saldo.

In caso di recesso di una delle parti, si applica l'art. 2237 c.c. ed i compensi saranno dovuti fino alla fase raggiunta, oltre il rimborso delle spese.

In caso di affidamento di ulteriori servizi connessi o collegati a quelli oggetto del presente accordo [si utilizzerà lo stesso criterio di determinazione dei corrispettivi sopra indicato] oppure [le parti del presente accordo stipuleranno apposito accordo aggiuntivo].

Il Committente dichiara di aver acquisito le informazioni dai titolari del trattamento ex art. 13 D.Lgs. 196/03 e di prestare il consenso ad utilizzare i dati personali, sensibili e giudiziari, nell'ambito del presente incarico, a comunicare gli stessi ai loro collaboratori ed a diffondere detti dati nei limiti pertinenti all'incarico conferito.

Il presente accordo viene redatto in doppio originale.

Il Committente

Il Professionista

10) Punto all'ordine del giorno

**Lettera dei Consiglieri D. Cerone- M. Coraggio- L. Di Gregorio pervenuta il 17/03/14
considerazioni ed eventuali provvedimenti**

"OMISSIS."

A questo punto il Consigliere segretario afferma:

"Propongo di dare mandato al Presidente di tutelare nelle sedi più opportune l'onorabilità personale e professionale del Presidente e di noi Consiglieri, l'immagine e il decoro del nostro Ordine legalmente rappresentato dal suo Presidente, richiedendo nelle sedi ritenute opportune il ristoro dei danni arrecati all'immagine dell'Ordine e la punizione delle persone eventualmente responsabili. Propongo di delegare il Presidente a rivolgersi a un avvocato che possa rappresentare l'interesse di tutti i consiglieri senza necessità di ulteriore ratifica da parte del Consiglio".

I Consiglieri OMISSIS chiedono di sapere di che cosa si sta parlando ed a che si riferisce e chiedono quali sono i toni offensivi.

La Presidente dà integrale lettura della seguente lettera pervenuta il 17 marzo 2014 all'odg , evidenziando che è stata inviata al Consiglio Nazionale, al Ministero della Giustizia, alla Procura

della Repubblica, all'Ordine degli architetti di Salerno, ai consiglieri dell'Ordine di Salerno, ai Consigli degli Ordini Provinciali:

OMISSIS

Alla fine della lettura chiedono di intervenire i Consiglieri Rosalba Fatigati e Mira Norma che, con separati interventi, dichiarano di appoggiare la proposta del consigliere Segretario. I Consiglieri OMISSIS chiedono nuovamente di intervenire, ma la Presidente rammenta loro che non hanno titolo ad intervenire alla discussione, essendo soggetti direttamente e personalmente interessati alla trattazione dell'argomento.

Pone quindi ai voti la proposta del Consigliere Segretario. Il Consiglio, all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano, approva la proposta del Consigliere Segretario e decide di dare mandato al Presidente di tutelare nelle sedi più opportune l'onorabilità personale e professionale del Presidente e dei Consiglieri, l'immagine e il decoro dell'Ordine legalmente rappresentato dal suo Presidente, richiedendo nelle sedi ritenute opportune il ristoro dei danni arrecati all'immagine dell'Ordine e la punizione delle persone eventualmente responsabili. Delega il Presidente a rivolgersi a un avvocato che possa rappresentare l'interesse di tutti i Consiglieri senza necessità di ulteriore ratifica da parte del Consiglio.

11) Punto all'ordine del giorno

Discussione sul Decreto del Fare.

La Presidente dà la parola al consigliere Di Gregorio che ha richiesto di trattare l'argomento.

Il consigliere Di Gregorio espone l'argomento riguardante, nello specifico, il decreto sviluppo 2012, in relazione alla possibilità prevista che il parere preventivo dell'ASL potesse essere sostituito dalla certificazione del tecnico e relativamente alle strutture di tipo residenziali. Per questo ha raccolto le indicazioni di alcuni colleghi che chiedono che l'Ordine si esprima in merito a possibilità di autocertificare. Ovviamente ci sono comuni che accettano e altri che non accettano, sta di fatto che c'è bisogno di chiarire quanto previsto dal provvedimento legislativo.

L'avv. De Vita, chiamato in causa, espone a sua volta l'argomento e dà lettura di una nota predisposta.

Si apre il dibattito e nel corso del quale escono i consiglieri Rotella alle 21,35; Capua alle 21,38; Cerone alle 21,40 e Luongo alle 21,47.

Il consiglio decide di rinviare tale argomento all'esito dell'istruttoria che sta conducendo su tale materia la commissione "Enti Locali" per approfondimenti.

12) Punto all'ordine del giorno

Comunicazioni dalle Commissioni

La Presidente dà la parola alla Consigliera Ferrigno, responsabile commissione Enti Locali, la quale relaziona in merito anche all'argomento precedente.

Al momento con la mia commissione abbiamo vagliato quasi la metà dei comuni della provincia. Ovviamente, ci sono comuni con pochi abitanti e pretendere di avere uno sportello unico oppure più personale è quasi impossibile. Aggiungo che, alla fine della nostra ricerca, si evince che molti comuni si interfacciano con altri Enti (come potrebbero essere le Autorità di bacino) e quindi vorremo fare una mappa di interrelazioni. Non solo per come si relazionano i comuni all'esterno ma anche al loro interno come ad esempio l'ufficio SUAP si relaziona con altri uffici.

Alle 21,54 esce il consigliere Di Gregorio.

La Presidente ricorda alla Ferrigno di non tralasciare l'argomento sui Fondi Europei dove si era già cominciato un percorso e dà la parola alla consigliera Mira Norma, responsabile della commissione Urbanistica.

La consigliera Mira Norma informa il consiglio su quanto avvenuto di recente all'INU dove il 7 febbraio è stato votato il nuovo direttivo. L'Ordine è entrato nel direttivo tra i "revisori dei conti". Tale ruolo prevede la partecipazione a tutte le sedute, ma senza diritto di voto.

Nella prima riunione, il 5 marzo, è stato nominato Presidente l'arch. Moccia e sono già venuti fuori degli argomenti interessanti di programmazione.

Il 14 Aprile ci sarà un prossimo incontro.

Alle ore 22,00 esce l'avv. De Vita

Per quanto riguarda, invece, la commissione partendo dall'incontro a Salerno dell'8 Marzo nel quale il Sindaco ha avviato un dibattito sull'architettura contemporanea e su temi connessi, si propone di

approfondire tali temi e per definire la nostra posizione. Per tale ragione si propone di organizzare un incontro tra tutte le commissioni dell'Ordine per elaborare un documento unico. Si propone la data del 2 aprile.

La Presidente conferma che si convocherà tale incontro nella nostra sede il 2 Aprile alle 17 e 30 e che chiederà all'Assessore De Maio di partecipare per illustrare i 6 punti di discussione lanciati nell'incontro dell'8 marzo.

Infine, la cons. Fatigati relaziona su quanto ha organizzato con la propria commissione "Qualità dell'architettura". Si è pensato di cominciare ad organizzare dei corsi per la qualità dell'architettura e quindi cominciamo con la riqualificazione energetica del costruito in clima mediterraneo in quanto noi abbiamo una problematica diversa da quella del nord Italia. Tale corso partirà il 14-15 e 16 Aprile, gratuito e darà diritto a 12 crediti.

A questo punto il Consiglio delibera di fissare un compenso minimo per i relatori variabile da 150,00 a 250,00 euro e di prevedere per la partecipazione ai corsi un costo max per gli iscritti di €10,00 IVA inclusa, occorrenti per materiale didattico ed anche per assicurare la presenza attraverso la prenotazione. Il primo modulo svolto nella nostra sede sarà aperto ai primi 80 iscritti.

La Fatigati, continua e evidenzia che per organizzare il Corso "Design for old" si è recata a Venezia e si è confrontata con l'Ordine provinciale. Avendo ascoltato e contattato direttamente i relatori, ha registrato la loro competenza in materia e pertanto propone di organizzare nel mese di giugno il corso anche a Salerno. Il Consiglio approva.

Alle ore , 22 e 30 i lavori hanno termine e la seduta viene chiusa.

Del che è verbale.

Il Consigliere Segretario
(Matteo Di Cuonzo)

Il Presidente
(Maria Gabriella Alfano)